# Annexe A - Questionnaire organisateur[[1]](#footnote-1)

**DOSSIER DE SÉCURITÉ RELATIF À L’ORGANISATION DE MANIFESTATIONS PUBLIQUES**

Ce document doit être complété et signé par l’organisateur. Il doit être introduit au plus tard **30 jours** avant la mise en place de l’événement auprès du bourgmestre de la commune de ..………………………………………………….. *(adresse)*.

Par ailleurs, il convient également de faire parvenir le document par voie électronique à l’adresse suivante :

**Pour toute information relative à votre demande :** ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

Service traitant : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

Personne de contact (SPOC) : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

Tél : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

Fax : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

E-mail : ……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………………….

Web : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

*Remarques :*

*• Votre activité ne nécessite peut-être pas de compléter toutes les rubriques. Veuillez vous limiter à celles qui sont d’application pour votre événement.*

*• Seules les demandes complètes et définitives seront analysées par l’administration communale. Toute modification ultérieure d’une demande nécessitera l’envoi d’un formulaire actualisé entraînant inévitablement un nouvel examen du dossier.*

*• Seule l’autorisation d’occupation de l’espace public, délivrée par le bourgmestre, garantit à l’organisateur la réservation du domaine public.*

|  |
| --- |
| **Cadre réservé à l’administration** |
| Date de réception de la demande : |
| N° d’enregistrement : |
| Agent traitant : |

## 1. Identification du demandeur

❍ **NOM DE L’ORGANISATEUR**

Si entreprise ou asbl :

• Dénomination : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

• N° d’entreprise ou d’asbl : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

• Adresse complète : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

Première manifestation de l’organisateur : ❍ OUI ❍ NON

Si NON, dénomination, date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières manifestations)

• Dénomination : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

• Date : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

• Lieu : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

❍ **RESPONSABLE LÉGAL**

• Nom :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

• Prénom :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

• Coordonnées :

Adresse :

……………………………………………………..……………………………………………………..………………………

Téléphone fixe : Fax :

……………………………………………………..……………………………………………………..………………………

GSM : E-mail :

……………………………………………………..……………………………………………………..………………………

❍ **PERSONNES DE CONTACT LORS DE L’ÉVÉNEMENT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM** | **FONCTION** | **GSM** | **PÉRIODE** |
|  | Coordinateur, responsable |  |  |
|  | Responsable technique |  |  |
|  | Autre |  |  |
|  | Autre |  |  |

## 2. Identification de l’événement

❍ **DESCRIPTION DE L’ÉVÉNEMENT**

• Nom de l’événement :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

• Site Web :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

• Description : ……………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………………

❍ **DURÉE**

Date de l’événement :

• Date de début :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

• Date de fin :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

Durée de l’événement :

• Heure de début (en ce compris la préparation et la mise en place) :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

• Heure de fin (en ce compris le nettoyage du site) :

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

❍ **NATURE**

**A. Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL :** ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à quelle catégorie appartient-elle ?

❍ Folklore (kermesse, marche, carnaval…) ❍ Concert

❍ Festival ❍ Cirque ❍ Fête foraine

❍ Autre : …………………………..……………………………………………………..………………………………………………

**B. Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE :** ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à quelle catégorie appartient-elle ?

❍ Rassemblement de personnes en un lieu fixe

❍ Cortège, marche, défilé…

**C. Manifestation à caractère SPORTIF :** ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à quelle catégorie appartient-elle ? (plusieurs réponses possibles)

❍ Sport « ballon »

❍ Football ❍ Basketball ❍ Volleyball ❍ Autre : …………………… ❍ Compétition ❍ Match amical ❍ Exhibition

❍ Cyclisme

❍ Sur circuit privé ❍ Sur route en circuit ❍ Sur route en ligne ❍ En pleine nature

❍ Compétition ❍ Exhibition

❍ Sports moteurs sur terre

❍ Sur circuit privé ❍ Sur route en ligne ❍ En pleine nature

❍ Auto ❍ Moto ❍ Vitesse pure

❍ Rallye ❍ Endurance ❍ Cross

❍ Autre : ……………………..……………………………………………………..…………………………………

❍ Sports moteurs sur eau

❍ Offshore ❍ Jet-ski ❍ Ski nautique

❍ Autre : ………………………..……………………………………………………..…………………………………

❍ Aéronautique

❍ Avion ❍ Deltaplane ❍ U.L.M. ❍ Parapente

❍ Drones ❍ Autre : ……………………………………………..…………………………………

❍ Sport de combat

❍ Compétition ❍ Exhibition

❍ Course à pied

❍ Sur circuit privé ❍ En pleine nature

❍ Autre sport (préciser) : ………………..……………………………………………………..…………………………….

❍ Compétition ❍ Exhibition

❍ **PUBLIC CONCERNÉ**

• Évaluation du nombre de participants (par jour)

|  |  |
| --- | --- |
| Jour 1 | ❍ < 100 ❍ 100 – 500 ❍ 500 – 2.000  ❍ 2.000 – 5.000 ❍ 5.000 – 10.000 ❍ > 10.000 |
| Jour 2 | ❍ < 100 ❍ 100 – 500 ❍ 500 – 2.000  ❍ 2.000 – 5.000 ❍ 5.000 – 10.000 ❍ > 10.000 |
| Jour 3 | ❍ < 100 ❍ 100 – 500 ❍ 500 – 2.000  ❍ 2.000 – 5.000 ❍ 5.000 – 10.000 ❍ > 10.000 |
| Jour 4 | ❍ < 100 ❍ 100 – 500 ❍ 500 – 2.000  ❍ 2.000 – 5.000 ❍ 5.000 – 10.000 ❍ > 10.000 |

• Profil du public

❍ Enfants ❍ Adolescents ❍ Adultes ❍ Seniors

❍ Famille ❍ Tous

❍ Personnes ayant un handicap

❍ Autre : …………………………………………..………………………………………………………………………

❍ **PROGRAMME DE L’ÉVÉNEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Horaires** | **Nom et effectif des artistes, des groupes, des acteurs, des intervenants…, type de musique, d’animation, de performance…** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 3. Localisation de la manifestation

**A. Situation et implantation (plan de situation à annexer sous format A3 de préférence)**

• Adresse : ……………………………………..………………………………………………………………………………….

• Nature du lieu utilisé : ………………………………..………………………………………………………………………

❍ Domaine public ❍ Domaine privé

*NB : Le plan doit être à l’échelle (à indiquer) ou doit reprendre les dimensions utiles pour ’appréciation des risques (longueur, largeur, hauteur des bâtiments et chapiteaux, largeurs des chemins d’accès et d’évacuation, distances entre bâtiments, etc.). Des photos du site et/ou des installations existantes peuvent être jointes pour faciliter l’appréciation.*

**B. Estimation de la superficie totale occupée**

• Par l’événement : .…………..…………………………………………………………………………………..

• Par le public : …………..…………………………………………………………………………………………

❍ Surface plane ❍ Surface accidentée

**C. Structure provisoire :** ❍ OUI ❍ NON

• Chapiteau **:** ❍ OUI ❍ NON

*Attention, s’il y a plusieurs chapiteaux, fournir les renseignements pour chaque chapiteau accessible au public.*

Si OUI :

• Situation : ………………………………..……………………………………………………………………………………………

• Surface : ………………………………..……………………………………………………………………………………………..

• Nombre total de places : Assises ………………… : Debout : ……………………………………………………………

• Accessible au public : ❍ OUI ❍ NON

• Moyen de chauffage : ❍ OUI ❍ NON

• Type de chauffage : ………………………………..………………………………………………………………………………

Pour la partie accessible au public :

• Nombre d’accès et de sorties de secours : ………………………………..………………………………………………

• Largeur totale cumulée en cm : ………………………………..……………………………………………………………..

• Possibilité d’en ajouter (si nécessaire) : ………………………………..…………………………………………………..

• Présence d’une installation (blocs autonomes) d’éclairage de sécurité : ❍ OUI ❍ NON

• Moyens d’extinctions :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Nombre** | **Existant** | **Prévu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

• Gradins : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

• Situation : ………………………………..……………………………………………………………………………………………

• Surface : ………………………………..………………………………………………………………………………………………

• Nombre total de places : Assises : ………………………… Debout : ………………………………..…………..

**D. Bâtiments en dur utilisés :** ❍ OUI ❍ NON

*Attention, s’il y a plusieurs bâtiments concernés, fournir les renseignements pour chaque bâtiment ou salle accessible au public.*

Si OUI :

• Situation : ………………………………..……………………………………………………………………………………………

• Téléphone de la salle : ………………………………..…………………………………………………………………………..

• Téléphone de la personne responsable (concierge) : ………………………………..………………………………..

• Surface : ………………………………..………………………………………………………………………………………………

• Nombre total de places : Assises : ………………………… Debout : ………………………………..…………..

• Gradins : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

• Situation : ………………………………..……………………………………………………………………………………………

• Surface : ………………………………..………………………………………………………………………………………………

• Nombre total de places : Assises : ………………………… Debout : ………………………………..…………..

## 4. Risques

❍ **TYPE DE RISQUES POSSIBLES**

❍ Violence

❍ Bousculade

❍ Surpopulation

❍ Mouvements de panique

❍ Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l’humeur…)

❍ Autres : …………………………..……………………………………………………………………………………….

❍ **FACTEURS POUVANT ENGENDRER UN RISQUE SPÉCIFIQUE**

❍ Fête foraine (attraction à grande vélocité) : ❍ OUI ❍ NON

❍ Divertissements actifs ou extrêmes : ❍ OUI ❍ NON

❍ Aires de jeux temporaires pour enfants : ❍ OUI ❍ NON

❍ Montgolfières : ❍ OUI ❍ NON

❍ Usage de drones : ❍ OUI ❍ NON

(Si oui, préciser nombre et poids de chaque drone : ……………………………………… )

❍ Pour le contrôle de la manifestation

❍ S’il s’agit d’une manifestation dont l’essence est l’usage de drones

❍ Si un drone est utilisé pour mettre en valeur ou agrémenter l’événement (p. ex., retransmission d’images aériennes sur écran géant)

❍ Écran géant : ❍ OUI ❍ NON

❍ Présence de VIP : ❍ OUI ❍ NON

❍ Armes à feu : ❍ OUI ❍ NON

❍ Présence d’animaux (préciser) : ❍ OUI ❍ NON

❍ Débit de boissons alcoolisées : ❍ OUI ❍ NON

❍ Restauration : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI : préciser pour chaque point la localisation et le type d’énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois…) :

• Moyens de chauffage : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI : préciser ……..…………………………………………………………………………………………

❍ Usage d’engins pyrotechniques : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI : s’agit-il d’un feu d’artifice ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

• Coordonnées de l’artificier :

Nom : …..…………………………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………

Numéro d’agrément : ……………………………………………………………….........................

• Localisation souhaitée du pas de tir :

• Le pas de tir sera-t-il sécurisé ? ❍ OUI ❍ NON

❍ Activités avec du feu (p. ex., lanternes célestes) : ❍ OUI ❍ NON

❍ Y a-t-il du logement sur le site ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, préciser :

• Le type de logements : ……………………………………………………………………………………..

• Le nombre d’emplacements : ……………………………………………………………………………

• Le public cible : ……………………………………………………………………………………………….

❍ Autres éléments pouvant constituer un risque : ❍ OUI ❍ NON

## 5. Infrastructure installée lors de l’événement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d’installations** | **Nombre** | **Dimensions**  **(L x L x H)**  ***Facultatif*** | **Descriptif**  **(Poids, capacité, puissance, matériaux utilisés…)** |
| Podium/scène couverte |  |  |  |
| Podium/scène non couverte |  |  |  |
| Backstage, loges et vestiaires |  |  |  |
| Tours de régie |  |  |  |
| Échoppes/tonnelles |  |  |  |
| Tables |  |  |  |
| Chaises |  |  |  |
| Poubelles |  |  |  |
| Barrières Nadar |  |  |  |
| Barrières Héras |  |  |  |
| Barrières crash |  |  |  |
| Générateurs |  |  |  |
| Sonorisation |  |  |  |
| Système d’éclairage |  |  |  |
| Écrans |  |  |  |
| Lumières d’ambiance |  |  |  |
| Banderoles |  |  |  |
| Autre matériel publicitaire |  |  |  |
| Panneaux et structures d’expo |  |  |  |
| Installations artistiques |  |  |  |
| Habillages |  |  |  |
| Décorations |  |  |  |
| Hampes de drapeaux |  |  |  |
| Parasols |  |  |  |
| Sanitaires |  |  |  |
| Châteaux gonflables |  |  |  |
| Stands barbecue |  |  |  |
| Braseros |  |  |  |
| Signalisation |  |  |  |
| Aménagements pour l’accueil de la presse, des VIPS et des personnes à  mobilité réduite |  |  |  |
| Autre matériel (à préciser) |  |  |  |

## 6. Produits alimentaires et/ou non alimentaires

• Y a-t-il présence de stands tenus pas l’organisateur ? ❍ OUI ❍ NON

• Y a-t-il présence de commerçants ambulants ? ❍ OUI ❍ NON

• Y a-t-il présence de stands tenus par des associations ? ❍ OUI ❍ NON

• Y a-t-il un débit de boissons alcoolisées ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, s’agit-il de :

• Boissons fermentées ? (bière, vin...) : ❍ OUI ❍ NON

• Boissons spiritueuses ? (rhum, gin, cognac, peket, cocktail...) : ❍ OUI ❍ NON

## 7. Circulation, mobilité, transport et voie d’accès sur le site

• Circulation et voie(s) d’accès sur le site : le plan de secteur avec le nom des rues est à annexer au plan de situation.

• Proposition d’accès au lieu de la manifestation : Noter les entrées, les sorties et les accès pour le public et les organisateurs (si ceux-ci sont différents) ainsi que les propositions d’accès des services d’intervention sur le plan de situation.

• Parkings :

❍ Domaine public :

❍ Domaine privé :

❍ Localisation :

❍ Nombre d’emplacements :

• Autres mesures de mobilité :

❍ Navettes :

❍ Transport PMR :

❍ Autres : ……………………………………………………………………………………………………………………

## 8. Encadrement du public

• Perception d’un droit d’entrée pour les spectateurs : ❍ OUI ❍ NON

• Contrôle des entrées (fouille, portique…) : ❍ OUI ❍ NON

• Signaleurs : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, nombre de personnes : ……………………………………………………………………………………

• Service d’ordre interne : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, nombre de personnes : ……………………………………………………………………………………

• Service de gardiennage reconnu : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

• Nom de la société : …………………………………………………………………………………………………….

• Nombre de personnes : ……………………………………………………………………………………………….

*Remarque : Toute entreprise de gardiennage impliquée doit être agréée par le ministère de l’Intérieur (nom, numéro d’agréation, nombre de gardiens, tâches, présence d’agents de sécurité formés à l’utilisation de moyens de lutte contre l’incendie…)*

• Agents de sécurité formés à l’utilisation des moyens de lutte contre l’incendie : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

• Nom de la société : …………………………………………………………………………………………………….

• Nombre de personnes : ……………………………………………………………………………………………….

• Postes de premiers soins : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

• Nombre : ……………………………………………………………………………………………………………………

• Localisation : ………………………………………………………………………………………………………………

• Personnel : …………………………………………………………………………………………………………………

• Description du dispositif : …………………………………………………………………………………………….

• Autres dispositifs : ………………………………………………………………………………………………………

## 9. Mesures de police souhaitées par l’organisateur

• Interdiction de stationnement : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à préciser.

• Voies à sens unique : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à préciser.

• Interdiction de circulation : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à préciser.

• Encadrement de cortège : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à préciser.

• Encadrement du public : ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, à préciser.

• Autres à définir : …………………………………………………………………………………………………………………..

## 10. Renseignements divers

• Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand…) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, y-a-t-il un coordinateur de sécurité ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

• Nom : ………………………………………………………………………………………………………………………..

• Prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………

• Adresse : ……………………………………………………………………………………………………………………

• GSM : ………………………………………………………………………………………………………………………..

• Des contrôles par un organisme externe de contrôle technique sont-ils prévus (p. ex., installations électriques, stabilité, engins de levage, etc.) ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme prévu** | **Objet du contrôle** | **Date prévue** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

• L’organisateur dispose-t-il d’un plan interne d’urgence (PIU)

pour sa manifestation ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI : annexer le document.

• Y a-t-il eu des démarches promotionnelles quant à l’événement ? ❍ OUI ❍ NON

Si OUI, lesquelles :

❍ Tract

❍ Spot télé

❍ Spot radio

❍ Nom du responsable (porte-parole) : …………………………………………………………………………..

## 11. Engagement de l’organisateur

L’organisateur s’engage :

• à mettre en place le DMP (dispositif médical préventif) et les autres mesures décrites dans l’arrêté d’autorisation du bourgmestre et lors des réunions de coordination éventuelles.

• à déterminer les risques associés à la festivité pré-décrite et à souscrire une police d’assurance couvrant de manière adéquate les responsabilités qui lui incombent.

## 12. Documents à joindre à la demande

• Plan de la manifestation, en format A3 de préférence

• Programme de la manifestation

Fait à …………………………………………………………… le ……………………………………………………………………

Signature

1. Cette annexe a notamment été réalisée sur la base de modèles provenant de Bruxelles, d’Ecaussines et de Namur. [↑](#footnote-ref-1)