# Annexe I - Canevas de PPUIé

### Information sur le document

* Personne en charge de la mise à jour et de la diffusion
* Liste de diffusion
* Gestion des modifications (pour des événements identiques récurrents)

## Généralités

* Base légale
* Structure du plan
* Rédacteur du PPUIé
* Destinataires
* Mises à jour et numéro de version

## Description de l’événement

* Cadre
* Détermination des « 5 W » (*What, When, Where, Why, Who*)
* Circonstances atmosphériques
* Situation géographique du lieu et de ses abords, et du réseau de communication existant (mobilité)
* Participants (nombre + déplacements)
* Parcours
* …
* Contexte dans lequel se déroule l’événement
* Politique de l’autorité
* Autres activités
* Actualité
* …
* Analyse de risques de l’événement
* Évaluation des expériences du passé (même événement ou événement similaire ailleurs)
* Points attractifs positifs/négatifs[[1]](#footnote-1)
* Description de chaque risque
  + Coordonnées des personnes concernées spécifiquement par ce risque
  + Géolocalisation du risque
  + Zone de planification d’urgence
  + Moyens internes d’intervention
  + Procédure
  + …

## Scénarii d’accident et procédures d’intervention respectives

1. …

2. …

3. …

## Gestion de la situation d’urgence lors de l’événement

* Alerte des services d’intervention et des autorités
* Premières mesures prises par l’organisateur
* Coordination opérationnelle
  + Désignation du Dir-PC-Ops
  + Mise sur pied d’un PC-Ops
  + Composition
  + Mission
  + Organisation
  + Installation
  + Equipement
  + Organisation de la zone d’intervention
  + Organisation des disciplines
  + Coordination et communication avec l’organisateur
  + Coordination et communication avec la CCE
* Coordination stratégique
  + Mise sur pied d’un comité de coordination
  + Composition
  + Mission
  + Organisation
  + Installation
  + Equipement
  + Coordination et communication avec le PC-Ops
  + Coordination et communication avec la CCE

## Mesures de protection

* Des personnes
* Des biens
* De l’environnement

## Information

* Préalable des services d’intervention et de la population
* Communication de crise (articulation avec le plan de communication de l’organisateur)

## Fin de la situation d’urgence

* Levée de la phase
* Mesures prises pour le rétablissement

## Inventaire des annexes

1. …

2. …

3. …

1. Exemple : Point d’attraction positif = point de dislocation ; Point d’attraction négatif = bâtiment ou institution sensible à proximité du parcours de la manifestation. [↑](#footnote-ref-1)