# ANNEXE K – Courrier de demande d’un avis technique

Madame/Monsieur,

**Objet : Demande d’avis technique auprès de la zone de police**

Ci-joint, vous trouverez le dossier de sécurité relatif à l'organisation d’une manifestation publique introduit par *(organisateur)*, qui reprend l'ensemble des éléments utiles. La manifestation envisagée consiste en *(brève description de l’activité, brocante, carnaval, etc.)* qui se déroulerait à *(adresse)* en date du *(date)*.

Puis-je vous inviter à me remettre votre avis pour le ……………… au plus tard, en utilisant le formulaire « avis technique de la police » joint à la présente ?

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information et vous prie de croire, Madame/Monsieur à l’assurance de ma considération distinguée.

Nom et Prénom du SPOC + Fonction

Madame/Monsieur,

**Objet : Demande d’avis technique auprès du service d’incendie**

Ci-joint, vous trouverez le dossier de sécurité relatif à l'organisation d’une manifestation publique introduit par *(organisateur)*, qui reprend l'ensemble des éléments utiles. La manifestation envisagée consiste en *(brève description de l’activité, brocante, carnaval, etc.)* qui se déroulerait à *(adresse)* en date du *(date)*.

Au vu des éléments repris dans le dossier, il ressort qu’un avis technique du service d’incendie est nécessaire.

Puis-je vous inviter à me remettre votre avis pour le ……………… au plus tard, en utilisant le formulaire « avis technique du service d’incendie » joint à la présente ?

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information et vous prie de croire, Madame/Monsieur à l’assurance de ma considération distinguée.

Nom et Prénom du SPOC + Fonction

Madame/Monsieur,

**Objet : Demande d’avis technique auprès du fonctionnaire en charge de la planification d’urgence**

Ci-joint, vous trouverez le dossier de sécurité relatif à l'organisation d’une manifestation publique introduit par *(organisateur)*, qui reprend l'ensemble des éléments utiles. La manifestation envisagée consiste en *(brève description de l’activité, brocante, carnaval, etc.)* qui se déroulerait à *(adresse)* en date du *(date)*.

Au vu des éléments repris dans le dossier, il ressort qu’un avis technique du PlanU est nécessaire.

Puis-je vous inviter à me remettre votre avis pour le ……………… au plus tard, en utilisant le formulaire « avis technique PlanU » joint à la présente ?

Je reste à votre disposition pour tout complément d’information et vous prie de croire, Madame/Monsieur à l’assurance de ma considération distinguée.

Nom et Prénom du SPOC + Fonction